IGANTZIKO UDALA

IGANTIZKO UDAL IGERILEKUETAKO KOMUNAK ETA ALDAGELAK GARBITZEKO, LEIHATILA KUDEATZEKO ETA TABERNA KUDEATZEKO LANEN KONTRATU ESLEIPENA ARAUTUKO DUEN PLEGU EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOA.

PLIEGO DE CONDICIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS QUE REGULARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO PARA LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA DE ASEOS Y VESTUARIOS, GESTIÓN DE TAQUILLA Y GESTIÓN DEL BAR DE LAS PISICINAS MUNICIPALES DE IGANTZI.

-2024. URTEA-

-AÑO 2024-

LEHENA.- XEDEA.

Plegu honen xedea da lehiaketa bidez esleitzea 2024ko udako epealdian Igantziko udal igerilekuen komunak eta aldagelak garbitzeko, leihatila kudeatzeko eta taberna kudeatzeko lanen kontratua, ekainaren 15etik irailaren 15era bitartean, biak barne.

Udalak mila eta bortzehun euroko (1.500,00 €) esleipena atera du lehiaketara, BEZa barne, denboraldi osorako. Kopuru hori udalak esleipendunari ordaintzen diona izanen da, esleipendunaren proposamenaren arabera dagokion murrizketa aplikatu ondoren, hala badagokio.

PRIMERA. - OBJETO.

Es objeto del presente pliego la adjudicación del contrato, mediante concurso, de los trabajos de limpieza de aseos y vestuarios, gestión de taquilla y gestión del bar de las piscinas municipales de Igantzi durante la temporada estival de 2024 siendo su duración del 15 de junio al 15 de septiembre, ambos incluidos.

El ayuntamiento saca a concurso la citada adjudicación en la cantidad de mil quinientos euros (1.500,00€), IVA incluido, por toda la temporada. Dicha cantidad será la que abone el ayuntamiento a la parte adjudicataria tras aplicar la reducción que corresponda en base a la propuesta del adjudicatario, si procede.

BIGARRENA.- PROPOSAMENEN AURKEZPENA.

Aipatutako lehiaketan parte hartu nahi dutenek Igantziko Udalaren idazkaritzan bi kartazal itxi aurkeztuko dituzte:

1º Kartazala: Erreferentziak eta programa.

Kartazalak ondoren adierazten den dokumentazioa edukiko du:

1) Herriko Diruzaintzan behin-behineko fidantza gisa 30 euroko kopurua ordaindu izanaren egiaztagiria.

2) Eskaera eredua **I. eranskinean** azaltzen den bezala.

3) Zerbitzua ematen esku hartuko duten langileak (gutxienez 3). Agiri honen xedean ezarritako kudeaketak eginen dituzten pertsonak identifikatu beharko dira.

4) Bederatzigarren oinarriko 12.a) puntuan ezarritako euskara hizkuntza gaitasuna egiaztatzen duten ziurtagiriak.

5) Gizarte Segurantzako Autonomoen Erregimen Berezian Alta egoeran izatearen ziurtagiria. Hori izan ezean, zerbitzua esleitu eta luzaezineko ondorengo hamar eguneko epean aurkeztuko den zinpeko aitopena.

SEGUNDA. - PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Los que deseen tomar parte en el mencionado concurso, presentarán en la oficina municipal del Ayuntamiento de Igantzi, dos sobres cerrados:

Sobre nº 1: Referencias y programa.

Contendrá la siguiente documentación:

1) Resguardo acreditativo de haber ingresado en el depósito municipal la cantidad de 30 euros, en concepto de fianza provisional.

2) Modelo de solicitud tal como se establece en el ***anexo I.***

3) Personal que intervendrá en la prestación del servicio (por lo menos 3), siendo necesario identificar las personas que llevarán a cabo las gestiones establecidas en el objeto del presente pliego.

4) Justificante de poseer el nivel de euskera establecido en el punto 12.a) de la novena base.

5) Certificado de hallarse dado de alta en el Régimen Especial de Autónomos de la Seguridad Social, o declaración jurada de presentarlo en el plazo improrrogable de diez días contados desde la adjudicación del servicio.

6) Administrazio publikoaren edozein lanposturako ezgaiturik ez egotea eta hartatik bereizia ez izatea I**I. eranskinaren** arabera.

*6) No hallarse inhabilitado para el desempeño de un puesto de la administración Pública y no haber sido separado de la misma según **anexo II.***

7) Azalpen-memoria bat zerbitzua emateko moduari buruzkoa, eta zerbitzu hori emateko egin beharreko jarduerei buruzkoa, taberna-zerbitzua zehaztuz.

7) Memoria explicativa de la forma en que se prestará el servicio, y de las actividades a desarrollar para la mejora del mismo, concretando el servicio de bar.

8) Erantzukizunpeko adierazpena, agiri arautzaile honen **II. eranskinaren** arabera.

*8) Declaración responsable según el **anexo II** del presente pliego regulador.*

<u>2º Kartazala: Proposamen ekonomikoa.</u>

<u>Sobre nº 2: Proposición económica.</u>

Kartazal honek plegu honen bukaeran **III. eranskin** gisa dagoen ereduari egokituko zaion proposamen ekonomikoa edukiko du.

*Contendrá la proposición económica ajustada al modelo que se inserta al final del presente pliego como **anexo III**.*

Eskaintzak BEZari dagokion kopurua barne izan beharko du.

La oferta deberá llevar incluida la cantidad correspondiente al IVA.

Kartazalaren aurrealdean datu hauek azalduko dira: izena, abizenak, bizilekua, kartazalaren edukia eta zein lehiaketari buruzkoa den.

En el anverso de cada sobre se consignarán los datos siguientes: nombre, apellidos, domicilio, contenido del sobre y concurso a que se refiere.

HIRUGARRENA.- PROPOSAMENAK AURKEZTEKO EPEA.

TERCERA. - PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Lehiaketan parte hartzeko proposamenak herriko etxeko idazkaritzan aurkeztuko dira 10 EGUN BALIODUNEKO epean, apirilaren

Las proposiciones para tomar parte en el concurso se presentarán en la secretaría del ayuntamiento en 10 DÍAS HÁBILES, desde las 9:00 del día 2 de abril hasta las 14:00 del día 15 de abril (ambos

2ko goizeko 9:00etatik apirilaren 15ko eguerdiko 14:00ak arte (biak barne).

inclusive).

LAUGARRENA.- PROPOSAMENEN IREKITZEA.

Proposamenak Igantziko Udalak eginen duen osoko bilkuran irekiko dira.

Hartutako eskaintzen akta eginen da eta bertan osoko bilkurak onetsitakoak eta baztertutakoak bereiziko ditu.

CUARTA. - APERTURA DE PROPOSICIONES.

La apertura de las propuestas tendrá lugar en la sesión que el Ayuntamiento de Igantzi celebre.

Se levantará acta de las ofertas recibidas, especificando las que se admiten y se rechazan por el pleno del ayuntamiento.

BORTZGARRENA.- ESLEIPENA ETA ORDAINKETA.

Udalbatza irizpide hauen arabera esleituko da:

- Proposamen ekonomikoa: **30 puntu.** Eskaintza merkeenak jasoko du puntuaziorik handiena, eta gainerakoek proportzionalki jasoko dute, alderantzizko kalkulua eginez.
- Programa eta plangintza: **40 puntu**, honela balioetsita:
    a. Esku hartuko duten langileen kopurua: **15 puntu.**
    b. Ostatuko zerbitzua: **25 puntu**.
- Euskara ezagutzak: **30 puntu.**

QUINTA. - ADJUDICACIÓN Y PAGO DEL IMPORTE.

El pleno hará la adjudicación en base a los siguientes criterios:

- *Proposición económica: **30 puntos**. La oferta más económica recibirá la mayor puntuación y el resto proporcionalmente llevando a cabo un cálculo a la inversa.*
- *Programa y planificación: **40 puntos**, valorándose de la siguiente forma:*
    a. *Número de empleados que intervendrán, **15 puntos**.*
    b. *Servicio de bar: **25 puntos**.*
- *Conocimiento de euskera: **30 puntos.***

Berdinketa gertatuz gero, minusbaliotasunen bat duten langileen %2 baino gehiago dituzten proposamenei esleituko zaie kontratua.

En caso de empate el contrato se adjudicará a la propuesta que tenga entre mas del %2 del personal interviniente con alguna minusvalía.

Berdinketak jarraitzen badu, euskararen ezagutzaren atalean puntuazio altuena lortu duenari esleituko zaio.

En caso de persistir el empate, se adjudicará a quien haya obtenido la puntuación mas alta en el apartado de conocimiento de euskera.

Berdinketak jarraitzen badu, programaren eta plangintzaren balorazioan puntuaziorik altuena lortu duenari esleituko zaio.

En caso de persistir el empate, se adjudicará a quien haya obtenido la puntuación mas alta en la valoración del programa y planificación.

Zerbitzua esleitzeko prezioa esleipendunari ordainduko zaio, hileroko berdinen eta mugaeguneratuen arabera banatuta.

El precio en que se adjudique el servicio será abonado al adjudicatario, distribuido por mensualidades iguales y vencidas.

SEIGARRENA.- BEHIN-BETIKO FIDANTZA.

SEXTA. - FIANZA DEFINITIVA.

Esleipen-hartzaileak behin-behineko 300 €-ko fidantza aurkeztuko du eskudirutan edo bankuko abalaz HAMAR EGUN BALIODUNEKO epean, esleipena jakinarazten den egunetik kontatzen hasita.

El adjudicatario del servicio depositará la cantidad de 300 € en concepto de fianza definitiva en metálico o aval bancario en plazo de 10 DÍAS HÁBILES a contar desde el día de la notificación de la adjudicación.

ZAZPIGARRENA.- KONTRATUAREN IRAUPENA.

SEPTIMA. - DURACIÓN DEL CONTRATO.

Kontratuaren iraupena uda aldirako izanen da, ekainaren 15etik irailaren 15era, biak barne.

La duración del contrato se fija para la temporada estival del 15 de junio hasta el 15 de septiembre, ambos inclusive.

ZORTZIGARRENA.- IREKITZEKO ORDUTEGIA.

Jendearentzako igerilekuko ontziak irekia egonen da egunero, asteburuak eta besta egunak barne: goizeko 11:00etatik gaueko 21:00etara.

Igerilekuko taberna igerilekuetako erabiltzaileentzat bakarrik egonen da irekita, edalontzietarako ezarritako ordutegian.

Igerilekuko ontziak ireki aurretik edo ondoren, edozein erabiltzailek jo ahal izanen du tabernara.

Esleipen-hartzailearen esku dago ordutegi honetatik kanpo igerilekuetarako sarrera edo bertan egotea debekatzea.

OCTAVA. - HORARIO DE APERTURA.

El horario de apertura al público de los vasos de la piscina será el siguiente, diariamente incluidos fines de semana y festivos: desde las 11:00 de la mañana hasta 21:00 de la tarde.

El bar de la piscina estará abierto únicamente para los/as usuruarios/as de las piscinas en el horario establecido para los vasos.

Antes o después del horario de apertura de los vasos de la piscina cualquier usuario/a podrá acudir al bar.

Fuera del horario de apertura de la piscina corresponde al adjudicatario prohibir la permanencia o acceso a los vasos de las piscinas.

BEDERATZIGARRENA.- ESLEIPEN-HARTZAILEAREN BETEBEHARRAK.

1.- Instalazioetarako sarrera-kontrola, udalak emandako jarraibideen eta igerilekuen erabilerari buruzko erregistroaren arabera. Asteburu eta jaiegunetan, norbaitek sarreran egon beharko du nahitaez, hura kontrolatuz.

Esleipendunari sarrera tiketak emanen zaizkio, dagokion likidazioa aurkeztuz eta

NOVENA. - OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

1.- Control de entrada a las instalaciones, de acuerdo con las indicaciones que reciba del ayuntamiento y el reglamento de uso de las piscinas. Los fines de semana y festivos alguien, obligatoriamente, deberá estar en la entrada controlando la misma.

Al adjudicatario se le facilitarán los tiques de en-trada, debiendo presentar la correspondiente

haren sarrera eginez Udalean.

Esleipendunari sarreren zenbatekoaren %25 emanen zaio, udalak taldeekin lor ditzakeen bonuak eta akordioak alde batera utzita.

2.- Ostatuko instalazioen kudeaketa eta sortutako irabaziak edo galerak esleipen-hartzailearen gain izanen dira. Esleipendunari erabilgarriak eta produktuak emanen zaizkio.

3.- Instalazioak mantentzea eta garbitzea. Lan hauek egin beharko dira:

a) Igerilekuetako zerbitzuak garbitzea, instalazioak garbitzea eta desinfektatzea, behar bezala funtzionatzeko.

b) Tabernaren, terrazaren eta askaldegiaren inguruak egunero garbitzea.

c) Mahaiak bildu eta garbitu egin beharko dira otorduak amaitu ondoren.

Lan horiei dagokienez, udalak edo hark izendatzen duenak emandako jarraibideak bete beharko dira. Behar izanez gero, udalak bi aldeak biltzeko eskatu ahal izanen du.

4.- Esleipendunaren gain izanen da denboraldian zehar egindako telefonoaren gastua kuota fijoari dagokion gastua izan ezik.

liquidación e ingresando el importe en el depósito de la oficina municipal.

Corresponderá al adjudicatario el 25% del importe de las entradas, excluidos los bonos y los acuerdos a que puede llegar el ayuntamiento con grupos.

2.- Gestión de las instalaciones del bar, siendo por su cuenta los beneficios o pérdidas que puedan generarse. Se entregará al adjudicatario inventario de los utensilios y productos.

3.- Mantenimiento y limpieza de las instalaciones, y que implicarán los siguientes trabajos:

a) Limpieza de los servicios de las piscinas, la limpieza y desinfección de las instalaciones cuanto sea necesario para el buen funcionamiento.

b) Limpieza diaria de los alrededores del bar, terraza y merendero.

c) Las mesas deberán ser recogidas y limpiadas una vez acabadas las comidas.

En relación con las labores citadas, deberán atenderse en todo caso las indicaciones que dicte el ayuntamiento o quien éste designe. En caso de necesidad, el ayuntamiento podrá instar a que ambas partes se reúnan.

4.- Será a cargo del adjudicatario el abono del gasto de teléfono efectuado durante la temporada, excepto el importe correspondiente a la cuota fija.

5.- Esleipendunaren kontura izanen da taberna garbitzeko produktuen gastua. Zerbitzuak eta gainerako instalazioak garbitzeko eta mantentzeko produktuak udalaren kontura izanen dira.

5.- Será a cargo del adjudicatario el gasto de los productos de limpieza del bar. Los productos de limpieza y mantenimiento de los servicios y demás instalaciones serán a cargo del ayuntamiento.

6.- Esleipendunaren betebeharra izanen da instalazioko arauak betearaztea.

6.- Será deber del adjudicatario el exigir el cumplimiento de las normas de las instalaciones.

7.-Esleipendunaren barne funtzionamenduaren arduraduna da eta bere esku dago behar dituen laguntzaileak hartzea, baita hauen ordainsariak ere.

7.- El adjudicatario se encargará personalmente del buen funcionamiento, pudiendo designar por su cuenta el número de auxiliares que precise, siendo a su cargo la retribución de los mismos.

8.- Arduradunak edozein iradokizun edo gertaeraren berri eman behar dio udal batzordeari, ondorioz jokatu ahal izateko.

8.- Cualquier sugerencia o novedad, deberá ser comunicada por el encargado para poder obrar en consecuencia.

Halaber, udaleko bi kidek osatutako udal batzordeak egokia deritzon maiztasunarekin ikuskatuko du ematen den zerbitzua.

Asimismo, la comisión del ayuntamiento, formada por dos miembros del ayuntamiento, inspeccionará con la periodicidad que considere oportuna la prestación del servicio.

9.- Esleipenduna da udal instalazioen zainketaren arduraduna zerbitzua esleitzen den denboraldi guztian zehar eta hau bukatzean instalazioak erabiltzeko moduan utziko ditu. Denboraldia bukatu ondoren aste bateko epea jartzen da igerilekua egoera zuzenean uzteko eta giltzak emateko. Horren ezean fidantza galduko du. Momentu horretan aztertuko da inbentarioa.

9.- El adjudicatario será responsable de la conservación de las instalaciones municipales durante el período de adjudicación del servicio, debiendo dejar a su término las instalaciones en perfectas condiciones de uso y limpieza a la semana de haberse terminado el periodo estival, junto con la devolución de las llaves. En caso contrario, perderá la fianza depositada. Asimismo, se procederá a comprobar todo el material del inventario.

10.- Esleipendunak nahitaez bete behar ditu lanaren, Gizarte Segurantzaren eta laneko segurtasun eta higienearen arloetan indarrean dauden xedapenak.

10.- El adjudicatario está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo.

Honi dagokionez, esleipen-hartzaileak eginbeharrak ez betetzeak edota honek izendatutako langileek segurtasunari buruzko arauak hausteak, ez du inongo ardurarik sortuko Igantziko Udalarengan.

El incumplimiento de las obligaciones, a este respecto, por parte del adjudicatario, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal designado por él, no implicarán responsabilidades para el Ayuntamiento de Igantzi.

11.- Esleipendunaren gain izanen dira zerbitzua emateagatik ordaindu beharreko mota guztietako zergak.

11.- Será de cuenta del adjudicatario el pago de los tributos de todas clases a que esté afectada la prestación del servicio.

12.- Hizkuntza baldintzak:

12.- Requisitos lingüísticos.

Kontratu hau hizkuntza ofizialtasun bikoitzaren araubidea betetzen saiatuko da. Hortaz, zerbitzu hizkuntzan euskara lehenetsiko da, betiere herritarren hizkuntza eskubideak bermatuz. Zehazki baldintza hauek bete beharko dira.

Este contrato tratará de cumplir la normativa de las dos lenguas oficiales. Por ello, en el servicio se priorizará euskara, siempre respetando el derecho lingüístico de los/as vecinos/as. En concreto deberá cumplirse los siguientes requisitos:

a) Esleipen-hartzaileak zerbitzua emanen duten pertsonek eskatutako hizkuntza gaitasuna (Bortzirietako Euskara Mankomunitateak ezarritako 1. jakite maila) betetzen dutela egiaztatu ahal izanen du. Horretarako titulazioa aurkez dezakete. Halakorik ezean, udalak erabakitzen duen proba egiteko aukera izanen dute, euskararen ezagutza ebaluatu eta puntuatu ahal izateko.

a) El adjudicatario podrá certificar que las personas que van a dar el servicio tienen el nivel del idioma solicitado (nivel 1 establecido por la Mancomunidad de Euskara de Bortziriak). Para ello podrán presentar la correspondiente titulación. En su defecto podrán realizar la prueba que el ayuntamiento decida, con el fin de poder evaluar y puntuar su conocimiento del euskera. No cumplir con ninguno de estos requisitos puntuará cero en este apartado.

Baldintza horietako bat ere ez betetzeak zero puntu emanen ditu atal honetan.

b) Esleipendunak udalarekin dituen ahozko zein idatzizko harremanak euskaraz izanen dira lehenik, eta gaztelaniaz, esleipendunak euskaraz hitz egiten ez badu.

b) Las relaciones tanto verbales como por escrito que la persona adjudicataria tenga con el ayuntamiento serán en euskara en primer lugar y en castellano, en caso de que el adjudicatario no hable euskara.

c) Esleipendunak elebiz jarriko ditu errotuluak, kartelak, seinaleak eta antzeko elementuak, bai eta erabiltzaileentzako inprimakiak, abisuak, fakturak eta jarri beharreko beste idazki batzuk ere, euskarari lehentasuna emanez.

c) La persona adjudicataria pondrá en bilingüe, dando prioridad al euskara, los rótulos, carteles, cartas, señales y elementos similares, así como los impresos para los usuarios, los avisos, facturas y otros escritos que deba colocarse.

d) Auzotarrekiko ahozko harremanak euskaraz izanen dira (lehen hitza, telefonoz, bozgorailuarekin ematen diren abisuak, ohiko bileretan), betiere hiztunen hizkuntza-eskubidea errespetatuz.

d) Las relaciones orales con los/as vecinos/as lo será en euskara (primera palabra, por teléfono, los avisos que se dan con el altavoz, en las reuniones…) siempre respetando el derecho lingüístico de las personas usuarias.

13.- Aparteko kasuetan, behar adina soroslerik edo soroslerik ez badago, igerilekuko ordutegia aldatu, murriztu edo itxi eginen da, eta esleipendunaren erantzukizuna izanen da neurri hori betetzea.

13.- En casos extraordinarios en los que no se disponga de suficientes o ningún socorrista, el horario de piscina cambiará, reduciendose o incluso cerrando los vasos, siendo responsabilidad del adjudicatario la ejecución de esta medida.

14.- Tabernako langileren batek COVID-19agatik kutsatu egiten bada, esleipen honen arduradunak arreta handiz jokatu beharko du eta dagozkion neurriak hartu beharko ditu.

14.- En caso de un brote por COVID-19 entre alguno de los/as empleados/as del bar, el responsable de esta adjudicación deberá actual con diligencia y adoptar las medidas oportunas.

15.- San Juan egunean, ekainaren 24an, udal

15.- El día de San Juan, 24 de junio, la cocina del

igerilekuetako tabernako sukaldea Baratzondo Jubilatuen Elkartearen esku utziko da, urtero egiten duten ekitaldia prestatu ahal izateko.

bar de las piscinas municipales se dejarán a disposición de Baratzondo Jubilatuen Elkartea para que puedan preparar el evento que realizan anualmente.

HAMARGARRENA.- KONTRATUAREN DESEGITEA.

Indarrean dagoen legerian ezarritako kasuez gain, udalak kontratua desegin ahal izanen du, baldin eta, bere ustez, ezarritako baldintzak betetzen ez badira edo akatsik badago. Kontratua deuseztatu aurretik, udalak 100,00 euroko zehapena ezarri ahal izanen du, edo baldintzak betetzeko jarritako fidantza konfiskatu.

DÉCIMA. – RESCISIÓN DEL CONTRATO.

Además de los casos establecidos en la legislación vigente, el ayuntamiento podrá rescindir el contrato si a su juicio no se cumplen las condiciones estipuladas o el servicio es deficiente, sin que la persona adjudicataria tenga derecho a indemnización alguna. Previamente a la rescisión del contrato el Ayuntamiento podrá imponer una sanción de 100,00 euros o incautar la fianza depositada para el cumplimiento de las condiciones.

HAMAIKAGARRENA.- UDALAREN ESKUBIDEAK.

Igantziko Udalak egokia ikusten duen edozein jardueratarako erabil dezake igerilekua.

UNDÉCIMA. - DERECHOS DEL AYUNTAMIENTO.

El Ayuntamiento de Igantzi podrá hacer uso de la piscina para cualquier actividad que considere oportuna.

HAMABIGARRENA.-KONTRATUAREN INTERPRETAZIOA.

Kontratu honen interpretazioari buruzko galderak edota sor daitezkeen ustekabeak, lehenik Igantziko Udalak ebatziko ditu.

DUODÉCIMA. - INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.

Las cuestiones que se planteen relativas a la interpretación del presente contrato y los imprevistos que puedan surgir, se resolverán en primera instancia por el Ayuntamiento de Igantzi.

IGANTZIKO UDALA

EGINBIDEA:

Konstarazteko Igantziko udal igerilekuen komunak eta aldagelak garbitzeko, leihatila kudeatzeko eta taberna kudeatzeko lanen kontratua arautuko duen plegu ekonomiko administratiboa 2024ko martxoaren 26ko 39/2024 Alkate Ebazpen bidez onetsia izan zela.

Eta horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, honako hau ziurtatzen dut.
IDAZKARIA,
Nagore Madariaga Iriarte

2024.03.26
11:25:47
+01'00'

IGANTZIKO UDALA

I. ERANSKINA:

Eskaera eredua

……………………………….…..................... jaun-anderea, bizilekua (herria, probintzia, kalea, zenbakia): ……………………………………..…..................., N.A.N. zenbakia: ...., jakinarazpenetarako helbidea ………………………………………………………….……………………., P.K.: ……………………., herria: …………………. Berez ez bada, hau ordezkatuz: ....,I.F.K.……………………… (ordeztuaren izena eta datuak paratu) **2024. URTEAN UDAL IGERILEKUKO KOMUNAK ETA ALDAGELAK GARBITZEKO, LEHIATILA KUDEATZEKO ETA TABERNA KUDEATZEKO KONTRATUAREN ESLEIPENA** dela eta

AZALTZEN DUT:

- Bitarteko telematikoen bidezko jakinarazpenetarako helbide elektronikoa, kontratazio publikoaren arloko erreklamazioen kasuan, honako hau da: ………………………………………………………………………………

- Kontratazioa arautzen duen plegua ezagututa, konpromisoa hartzen duela aurkeztutako eskaintzari zorrotz atxikitzeko, eta, horretarako, gutun-azal hauek erantsiko dituela:

- 1. KARTAZALA: "Erreferentziak eta programa".
- 2. KARTAZALA: "Proposamen ekonomikoa".

Igantzin, 2024ko ………….. (a)ren …….. (e)an.

(Sinadura)

ANEXO I.

Modelo de solicitud

D./Dña……………………………...,
Con D.N.I. número.., domicilio a efectos de notificaciones en...
C.P.............., localidad...................................., teléfono…..,
en nombre propio o en representación de (táchese lo que no proceda) la sociedad.. CIF................................., que enterado del anuncio para ***LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA DE ASEOS Y VESTUARIOS, GESTIÓN DE TAQUILLA Y GESTIÓN DEL BAR EL AÑO 2024.***

EXPONE:

- Que la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones a través de medios telemáticos, en el caso de reclamaciones en materia de contratación pública es la siguiente: ………

- Que conociendo el Pliego que rige la contratación, se compromete a su realización con estricta sujeción al mismo, a la oferta presentada, adjuntando a tal efecto los siguientes sobres:

- *SOBRE Nº 1: "Referencias y programa".*
- *SOBRE Nº 2: "Proposición económica".*

En Igantzi, a ...... de ………….. de 2024.

(Firma)

II. ERANSKINA.

Erantzukizunpeko adierazpena

……………………………….….................... jaun-anderea, bizilekua (herria, probintzia, kalea, zenbakia): ……………………………………..….................., N.A.N. zenbakia: .... Berez ez bada, hau ordezkatuz: .... (ordeztuaren izena eta datuak paratu) **2024. URTEAN UDAL IGERILEKUKO KOMUNAK ETA ALDAGELAK GARBITZEKO, LEHIATILA KUDEATZEKO ETA TABERNA KUDEATZEKO KONTRATUAREN ESLEIPENA.**

HONAKO HAU ADIERAZTEN DU:

Lehenengoa.- Kontratua gauzatzeko jarduteko gaitasun nahikoa duela.

Bigarrena.- Ez dagoela Kontratu Publikoei buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 22.etik 26.era bitarteko artikuluetan aurreikusitako kontratatzeko ezintasun edo bateraezintasun kausaren batean.

Hirugarrena.- Finantza eta ekonomia gaitasun nahikoa duela.

Laugarrena.- Beharrezko gaitasun teknikoa duela eta Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda dagoela edo emango dela, hala badagokio, kontratuaren xedeari dagokion epigrafean.

Bortzgarrena.- Kontratuaren esleipendun gisa, betetzen ari dela edo bete direla, segurtasunari, laneko osasunari eta laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudi osoari dagokionez, eta, bereziki, Nafarroako Gobernuak edo Estatuak COVID-19ren aurka une bakoitzean ezarritako segurtasun-neurriak.

Igantzin, 2024ko ………….. (a)ren …….. (e)an.

(Sinadura)

ANEXO II.
Declaración responsable

D./Dña…………………………………………………………..., con D.N.I. número …………….…., con domicilio en ……………………………………..…………….., por sí ó en representación de (nombre y apellidos del representante) ……………………………………………………………………………………...…………, enterado del anuncio para ***LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA DE ASEOS Y VESTUARIOS, GESTIÓN DE TAQUILLA Y GESTIÓN DEL BAR EL AÑO 2024.***

DECLARA:

Primero. - Que tiene capacidad de obrar suficiente para la ejecución del contrato.

Segundo. - Que no se encuentra incurso/a en alguna de las causas de incapacidad o incompatibilidad para contratar previstas en los artículos 22 a 26 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril de Contratos Públicos.

Tercero. - Que tiene suficiente capacidad financiera y económica.

Cuarto. - Que tiene capacidad técnica necesaria y está dado/a de alta o se dará en su caso, en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe que corresponde al del objeto del contrato.

Quinto. - Que como adjudicatario/a del contrato se halla en cumplimiento o se hallará, en lo que corresponda a toda la normativa de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales y en especial, las medidas de seguridad establecidas en cada momento por el Gobierno de Navarra o el Estado contra el COVID-19.

En Igantzi, a ...... de ………... de 2024.

(Firma)

IGANTZIKO UDALA

III. ERANSKINA:
Proposamen ekonomiko eredua

……………………………….….................... jaun-anderea, bizilekua (herria, probintzia, kalea, zenbakia): …………………………………….…..................., N.A.N. zenbakia: .... Berez ez bada, hau ordezkatuz: .... (ordeztuaren izena eta datuak paratu) **2024. URTEAN UDAL IGERILEKUKO KOMUNAK ETA ALDAGELAK GARBITZEKO, LEHIATILA KUDEATZEKO ETA TABERNA KUDEATZEKO KONTRATUAREN ESLEIPEN** iragarkiaren berri izanik, baldintzen pleguari hertsiki lotuz hitz ematen du zerbitzua kontratatuko duela .... eurotan (zenbakitan eta idatziz) BEZ barne.

Igantzin, 2024ko ………….. (a)ren …….. (e)an.

(Sinadura)

ANEXO III.
Modelo de proposición económica

D./Dña.…………………………………………………………...., con D.N.I. número ………….……., con domicilio en ………………………………………..……………., por sí ó en representación de (nombre y apellidos del representante) ……………………………………………………………………………………...…………, enterado del anuncio para ***LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA DE ASEOS Y VESTUARIOS, GESTIÓN DE TAQUILLA Y GESTIÓN DEL BAR EL AÑO 2043,*** *se compromete a contratar dichos servicios con estricta sujeción al Pliego de Condiciones por la cantidad de ……………………………………………………………………….…….. euros (en letra y número) IVA incluido.*

En Igantzi, a ...... de ………... de 2024.

(Firma)